



LATVIJAS REPUBLIKA
LĪVĀNU NOVADA DOME
LĪVĀNU NOVADA KULTŪRAS CENTRS

Reģistrācijas Nr. 90001521268, Rīgas iela 105, Līvāni, LV – 5316, tālr.: 65307114, fakss: 65307115

**LĪVĀNU NOVADA
KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS**

I Vispārīgais jautājums

1. Līvānu novada kultūras centrs (turpmāk tekstā Kultūras centrs) ir Līvānu novada pašvaldības iestāde, kas izveidota, lai īstenotu likuma "Par pašvaldībām" noteiktās pašvaldības funkcijas kultūras jomā.
2. Kultūras centrs savā darbībā vadās un ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, pašvaldības nolikumu, saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus un tiesību normas, un šo nolikumu.
3. Līvānu novada kultūras centram ir savs zīmogs, veidlapa un simbolika.
4. Kultūras centrā grāmatvedības uzskaitē tiek organizēta centralizēti ar Līvānu novada domes grāmatvedību.
5. Kultūras centra juridiskā adrese: Rīgas iela 105, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316, Latvija.

II Centra funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Kultūras centram ir šādas funkcijas:
 - 6.1. sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā novadā;
 - 6.2. realizēt valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā, pamatojoties uz novada iedzīvotāju vēlmēm un vajadzībām;

6.3. atbalstīt tautas un amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi, atkarībā no pašvaldības budžeta iespējām;

6.4. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldības funkcijas kultūras jomā.

7. Kultūras centram ir šādi uzdevumi:

7.1. organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas mākslas un amatiermākslas kolektīvu darbību;

7.2. organizēt un koordinēt profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;

7.3. organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;

7.4. organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;

7.5. organizēt koncertus, izrādes un izstādes;

7.6. organizēt atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;

7.7. veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem;

7.8. koordinēt kultūras iestāžu darbību, veicinot Kultūras centra un citu kultūras iestāžu sadarbību;

7.9. lai nodrošinātu kultūras pasākumu kvalitāti, atbilstoši kompetencei sniegt metodisku, organizatorisku, informatīvu un cita veida atbalstu Kultūras centra teritoriālajām struktūrvienībām;

7.10. pārvaldīt Kultūras centra vadījumā nodoto Pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu.

8. Kultūras centram ir šādas tiesības:

8.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasīt un saņemt valsts un pašvaldību iestādēm, Līvānu novada domes struktūrvienībām un kultūras iestādēm un organizācijām Kultūras centra darba nepieciešamo informāciju;

8.2. slēgt līgumus ar iestādēm, organizācijām, uzņēmumiem un privātpersonām, lai nodrošinātu Kultūras centra darbību;

- 8.3. sagatavot, vadīt un organizēt Kultūras centra funkcijām atbilstošas programmas un projektus;
- 8.4. sadarboties ar masu saziņas līdzekļiem;
- 8.5. sadarboties ar privātpersonām un valsts pašvaldību iestādēm kultūras jomā;
- 8.6. slēgt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami pašvaldības īpašumu, kuri nodoti Kultūras centra turējumā, apsaimniekošanai;
- 8.7. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, valsts un pašvaldību, ārvalstu finansiālo palīdzību;
- 8.8. sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Līvānu novada domes apstiprināto Kultūras centra sniegto maksas pakalpojumu cenrādi.

III Centra struktūra un amatpersonu kompetence

9. Kultūras centra struktūra noteikta pielikumā Nr.1.
10. Kultūras centram ir šādas teritoriālās struktūrvienības:
 - 10.1. *Rožupes kultūras nams*, adrese: Rožupe, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327;
 - 10.2. *Turku saieta nams*, adrese: Gavartine, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5312;
 - 10.3. *Sutru kultūras nams*, adrese: Sutri, Uzvaras iela 5, Sutru pagasts, Līvānu novads, LV-5334;
 - 10.4. *Jersikas tautas nams*, adrese: Upenieki, Jersikas pagasts, Līvānu novads, LV-5315;
 - 10.5. *Rudzātu saieta nams*, adrese: Rudzāti, Miera iela 13, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328;
10. Kultūras centra darbu vada centra direktors. Centra direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Līvānu novada dome.
11. Kultūras centra direktors organizē Kultūras centra funkciju pildīšanu un atbild par to, vada Kultūras centra administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu.
12. Kultūras centra direktors veic šādas iestādes vadītāja funkcijas:
 - 13.1. pārvalda iestādes finansu, personāla un citus resursus;
 - 13.2. nosaka iestādes pārvaldes amatpersonu un darbinieku pienākumus;
 - 13.3. pieņem darbā un atlaiž no tā darbiniekus;

- 13.4. nodrošina iestādes gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
- 13.5. izveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu.
14. Kultūras centra direktors veic Līvānu novada domes, domes priekšsēdētāja un pašvaldības izpilddirektora dotos uzdevumus, Kultūras centra nolikumā noteiktos pienākumus, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un atbild par to izpildi.
15. Kultūras centra teritoriālo struktūrvienību reglamentus apstiprina kultūras centra direktors.
16. Teritoriālās struktūrvienības vada tās vadītājs, vai kultūras darba organizators atbilstošā pagasta teritorijā, kuru pieņem darbā un atbrīvo no tā Kultūras centra direktors.
17. Teritoriālās struktūrvienības vadītājs:
 - 17.1. ir atbildīgs par struktūrvienības uzdevumu izpildi;
 - 17.2. nodrošina kultūras pasākumu organizāciju pašvaldības teritoriālajā vienībā – atbilstošā pagasta teritorijā;
 - 17.3. rīkojas ar struktūrvienībai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem atbilstoši Kultūras centra direktora apstiprinātai un ar Līvānu novada domi saskaņotai tāmei.
18. Kultūras centra un tā struktūrvienību amatpersonu un darbinieku amata pienākumus nosaka amatu aprakstos un darba līgumos.
19. Kultūras centra un tā struktūrvienību amatu sarakstus, saskaņā ar kultūras centra direktora ierosinājumu, apstiprina Līvānu novada dome.

IV Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par centra darbību

20. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina kultūras centra direktors. Kultūras centra direktors ir atbildīgs par Kultūras centra lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
21. Kultūras centra direktoram ir tiesības atcelt Kultūras centra amatpersonu un struktūrvienību vadītāju lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
22. Kultūras centra direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Līvānu novada pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
23. Kultūras centrs ne retāk kā reizi gadā sniedz Līvānu novada domei pārskatu par Kultūras centra funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu. Līvānu novada domei un pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Kultūras centra darbību.

24. Kultūras centra darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem un ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem. Kultūras centrs var saņemt finansu līdzekļus no:
 - 24.1. pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;
 - 24.2. pašvaldības budžeta līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai;
 - 24.3. ziedojumiem un dāvinājumiem;
 - 24.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;
 - 24.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.
25. Par Kultūras centra un tā teritoriālo struktūrvienību reorganizāciju vai likvidāciju lemj Līvānu novada dome.
26. Ja Kultūras centrs vai tā teritoriālās struktūrvienības tiek reorganizētas vai likvidētas, sastāda tā slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas, tiesību un saistību nodošanu citai institūcijai.
27. Ja kultūras centrs vai tā teritoriālās struktūrvienības tiek reorganizētas vai likvidētas, Kultūras centra direktors ir atbildīgs par arhīva saglabāšanu un tā nodošanu tiesību un saistību pārņēmējam vai Valsts arhīvā atbilstoši likumam „Par arhīviem”.

Līvānu novada domes priekšsēdētājs:

A. Vaivods